

Politiques générales de fonctionnement

Politiques de réservation d'une séance IRM (clinique ou préclinique) :

Les réservations se font via la plateforme de réservation en ligne [Booked](#). Afin de faciliter la programmation des séances IRM, du simulateur IRM et des différentes salles au sein de la plateforme de neuroimagerie. Veuillez vous référer à la fiche pratique "[comment faire pour réserver une salle via Booked](#)".

- Les réservations doivent être faites pendant les heures normales d'ouvertures (du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00).
- Il est recommandé de ne pas réserver une séance avant d'avoir validé avec le participant sa disponibilité.
- Les réservations doivent être faites pour un minimum de 30 minutes.
- La durée des réservations augmente par incréments de 15 minutes
- Le temps d'installation et le temps de nettoyage doivent être pris en considération lors de la réservation des plages horaires.
- L'utilisation de l'IRM en dehors des heures normales d'ouvertures sera discuté au cas par cas selon les disponibilités du personnel IRM.
- Les réservations en dehors des heures régulières d'activité sont possibles après en avoir fait la demande à la personne responsable de la plateforme.
- Il est demandé que deux membres de l'équipe de recherche accompagnent le participant lors d'une séance IRM (IRM 7T).
- Le chercheur et les membres de son équipe sont responsables de consulter le calendrier de réservation en ligne pour connaître les heures de disponibilités des IRM. Le calendrier est disponible à l'adresse : <https://reservation.exp.ciussscن.ulaval.ca/Web/schedule.php>
- Le temps réservé sera affiché sur le calendrier et sera confirmé au moins 48 heures ouvrables avant l'heure du scan par le/la technologue IRM. Le chercheur ou un membre de son équipe peut modifier ou annuler la réservation à tout moment avant cette confirmation.
- Il est de la responsabilité du chercheur et de son équipe de recherche de vérifier que le créneau horaire lui a été accordé.

Séances pilote et de développement :

Ces séances permettent de faire le point sur le protocole IRM (séquences), le matériel nécessaires, son installation et sa configuration. Il est pour cela important que :

- Le chercheur ou la chercheuse soit sur place lors des séances pilotes et de développements.
- La programmation de ces séances doit être discutée avec la technologue IRM avant de réserver une séance. Il est nécessaire de convenir du matériel présent sur la plateforme et celui que l'équipe devra apporter, ainsi que du temps optimal pour une bonne planification du projet.

Politiques d'annulations :

- Toute réservation d'une séance IRM devra être payée à moins d'être annulée au moins 48 heures à l'avance.
- Si un participant a des symptômes de covid déclarés moins de 48 heures avant la séance IRM, cette séance ne sera pas facturée.

Données

Images IRM

- Les images IRM sont transférées sur le cloud CIUSSSCN_Recherche au plus tard 72h après l'acquisition des images.
- Elles seront disponibles sur le cloud au format DICOM et accessibles aux chercheurs pour une période de 14 jours.
- Pour accéder aux données d'imagerie vous devez avoir vos identifiants CIUSSSCN-Recherche. Pour plus d'informations visitez le livre "Comment faire pour..." : <https://doc.exp.ciuSSSCN.ulaval.ca/books/intructions-comment-faire-pour/page/obtenir-des-acces-irm-et-identifiants-ciuSSSCN-recherche>
- Après l'acquisition, les données seront transférées sur le cloud CIUSSSCN-Recherche.
- Il est de la responsabilité du chercheur et de son équipe de recherche de s'assurer qu'ils ont obtenus leurs données avant qu'elles ne soient supprimées du cloud (soit 14 jours après leur import sur le cloud).
- Il est fortement recommandé au chercheur de vérifier soigneusement ses images.
- En cas de problème avec les données ou si vous ne trouvez pas vos images, veuillez contacter le/la technologue IRM.
- Les données d'imagerie seront définitivement détruites de nos serveurs au 6 mois.

Enregistrements physiologiques

Il est de la responsabilité des membres des équipes de recherche de sauvegarder les enregistrements physiologiques à la fin de chaque séance.

Utilisation du matériel

La plateforme de neuroimagerie du CERVO met à disposition de ses utilisateurs du matériel technique à la point de la technologie. En utilisant le matériel mis à disposition par la plateforme, le chercheur et son groupe s'engagent selon les termes suivants:

- Les chercheurs sont responsables de mettre en place, faire fonctionner et retourner l'équipement à sa place, et ce, pour tout le matériel nécessaire pour leurs expériences.
- Le personnel de la plateforme est disponible, pendant les heures de travail, lorsque l'aide est nécessaire ; cependant, les chercheurs sont responsables de l'équipement requis pour leurs expériences.
- Il est demandé aux utilisateurs de procéder au nettoyage du matériel qu'ils ont utilisé pendant la séance.

Responsabilités :

- Les équipes de recherches sont responsables de la sécurité et de l'encadrement de leur membres lorsqu'ils sont présents sur la plateforme de neuroimagerie du CERVO.
- Les équipes de recherches sont responsables de la prise en charge et de la sécurité de leurs participants lorsqu'ils sont présents sur la plateforme de neuroimagerie du CERVO.

Révision #20

Créé 19 janvier 2022 21:23:29 par Mouni Amrane

Mis à jour 26 mars 2024 11:56:37 par Daphnée Le Sage