

# Cloud

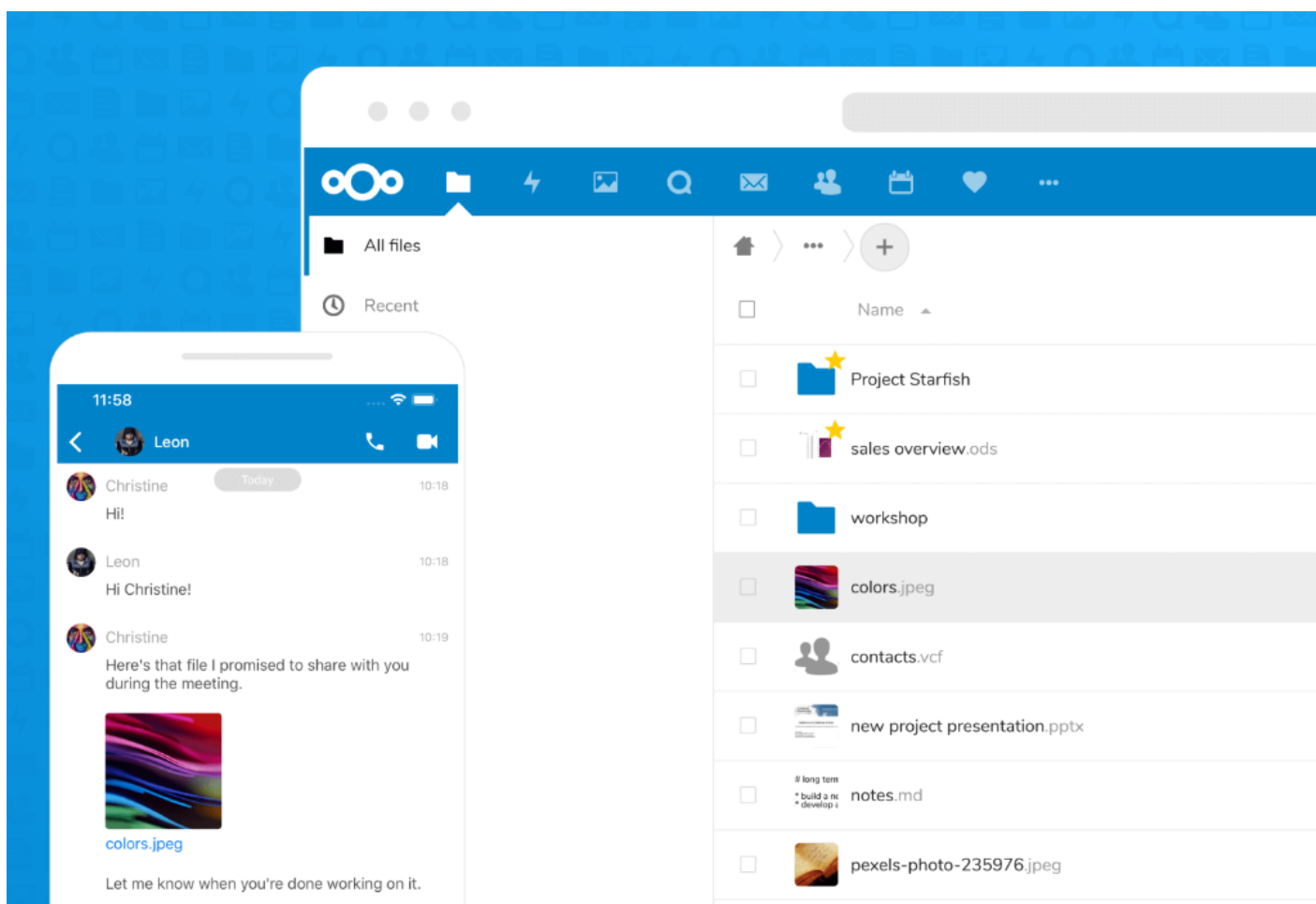
Le système de stockage et de partage de fichiers au CIUSSS-CN Recherche

- [Qu'est-ce que le Cloud?](#)
- [Procédures à connaître](#)
- [Procédures CIUSSSCN-Recherche/ULaval](#)
  - [Dossier de groupe](#)
  - [Accéder un bucket du stockage de Valeria et le partager à un groupe](#)
  - [Hébergement de Site Internet](#)
  - [Demander une signature sur un document](#)

# Qu'est-ce que le Cloud?

La direction de la recherche du CIUSSS-CN fournit **5 Gb de stockage** pour stocker vos données sur un espace infonuagique (similaire à Google Drive, Dropbox ou OneDrive) hébergé sur les serveurs de l'Université Laval, ainsi que **5 Tb à partager au sein de votre groupe de recherche** grâce à un utilitaire de gestion de données appelé **Nextcloud**.

Quota personnel	Quota par groupe de recherche
5 Gb	5 Tb



## Qu'est-ce que Nextcloud?

Un utilitaire permettant:

- D'afficher et de modifier des fichiers et des documents courants dans votre navigateur ainsi que de les synchroniser directement sur votre machine ou d'y accéder comme un NAS régulier
- De partager des fichiers et des documents avec d'autres personnes facilement au sein du CIUSSS-CN Recherche ainsi qu'en dehors.

- De stocker vos fichiers à l'Université Laval, et non à l'extérieur du campus ou du pays.

## De quoi ai-je besoin pour commencer ?

Tout ce dont vous avez besoin est un compte CIUSSS-CN Recherche pour accéder à votre stockage sur Nextcloud. Pour plus d'informations, visitez la section [Les identifiants utilisés au CIUSSS-CN Recherche](#).

## Peut-on obtenir plus d'espace ?

Chaque groupe de recherche peut acheter davantage d'espace pour augmenter son quota en contactant la *direction de la recherche de son centre*. L'espace supplémentaire est au coût de :

**100 \$/ Tb / année**

## Pourquoi le quota personnel est-il si bas ?

Le quota personnel est volontairement bas pour inciter les membres d'un même laboratoire ou groupe de recherche à mettre en commun ses données dans l'espace alloué par le directeur ou la directrice du groupe à cet effet.

## Accès

**<https://cloud.ciussscn.ulaval.ca>**

# Procédures à connaître

Liens vers la documentation de Nextcloud

- [Utiliser l'interface web](#)
- [Monter un dossier par WebDAV \(Win/Mac/Linux\)](#)

Note: *Important de consulter la section pour savoir [comment trouver son login](#).*

- [Synchroniser un dossier \(W/M/L\) avec l'utilitaire](#)
- [Partager un dossier à un utilisateur, à un groupe, à un collaborateur externe](#)
- [Contrôle de versions sur les fichiers](#)

# Procédures CIUSSSCN- Recherche/Ulaval

# Dossier de groupe

Par défaut, le dossier de groupe sera créé et partagé avec le groupe du chercheur à la création du compte. Si ce n'est pas le cas ou si vous désirez avoir des dossiers supplémentaires à partager avec votre groupe vous pouvez en faire la demande.

Chaque chercheur responsable de laboratoire peut gérer les droits d'accès au dossier principal et aux sous-dossiers pour les membres de son groupe grâce à la section **Ajouter une règle d'autorisation avancée** dans l'onglet *Partage*

lab\_folder

Activité Commentaires **Partage**

Nom, adresse e-mail ou identifiant Federated Cloud...

- Lien de partage +
- Autres utilisateurs ayant accès ▼
- Lien interne  
Fonctionne uniquement pour les utilisateurs ayant accès à ce dossier
- Ajouter à un projet  
Liez des éléments au projet pour les retrouver plus facilement

Dossiers du gro... Lire Écrire Créer Supprimer Partager


T testuser	✓	✓	✓	✓	✓	x
------------	---	---	---	---	---	---

+ Ajouter une règle d'autorisation avancée

Par défaut, ce dossier de groupe donne les pleines permissions à tous les utilisateurs du groupe pour *écrire*, *supprimer* et *partager* le dossier et son contenu. Si vous souhaitez restreindre les permissions par défaut, il faut ajouter *explicitement* le groupe ou l'utilisateur dont on souhaite restreindre les droits en cliquant sur les droits à ajouter/supprimer sur la ligne correspondante. En procédant de la sorte, vous restreindrez aussi vos propres autorisations c'est pourquoi il faut en

même temps ajouter votre propre compte et lui donner toutes les autorisations (voir ci-contre).


**A retenir:** "autoriser" surpasse "interdire" donc vous pouvez interdire une action sur le dossier principal et autoriser une action sur un sous-dossier spécifique.


 **test\_group** ... ×



⚡  
Activity


💬  
Comments


➦  
Sharing

 Share link +

 Others with access ▼

 Internal link  
Only works for users with access to this folder 

 Add to a project  
Connect items to a project to make them easier to find

 Group folder













Read

Write

Create

Delete

Share

 testgroup (Group)						<span>×</span>
 clodiusss						<span>×</span>

+ Add advanced permission rule

# Accéder un bucket du stockage de Valeria et le partager à un groupe

Nextcloud permet de gérer le contenu d'un *bucket* de son espace de stockage Valeria et de le partager sans avoir à transmettre ses clés d'accès et en même temps de pouvoir l'utiliser comme un dossier régulier de son stockage Nextcloud et profiter des différentes interfaces d'accès (interface web, synchronisation, webdav).

Il peut être recommandé de partager ses clés d'accès à Valeria à des tierces personnes car celles-ci auraient accès à l'intégralité du stockage c'est pourquoi il est préférable d'appliquer des permissions au bucket grâce à des logiciels adaptés gérant le stockage S3 ou bien de passer par Nextcloud pour repartager un bucket de Valeria.

Les étapes à suivre pour ajouter un bucket de Valeria dans son stockage Nextcloud sont les suivantes:

1. Récupérer les clés de votre stockage objet à Valeria



MES OUTILS

MON STOCKAGE

RESSOURCES DISPONIBLES

JEUX DE DONNÉES

DOCUMENTATION

NOUS JOINDRE

MON PROFIL

## Mon stockage

La section *Mon stockage* regroupe les espaces de stockage auxquels vous avez accès en tant qu'utilisateur de VALERIA.

### Stockage des données de recherche

Pour utiliser le stockage S3 de VALERIA:

[Procédure pour Windows/MacOS \(Cyberduck\)](#)

[Procédure pour Linux \(rclone\)](#)

Vos clés S3 sont des informations très sensibles, vous devriez les afficher que si vous êtes dans un environnement sécurisé.



Cacher mes clés

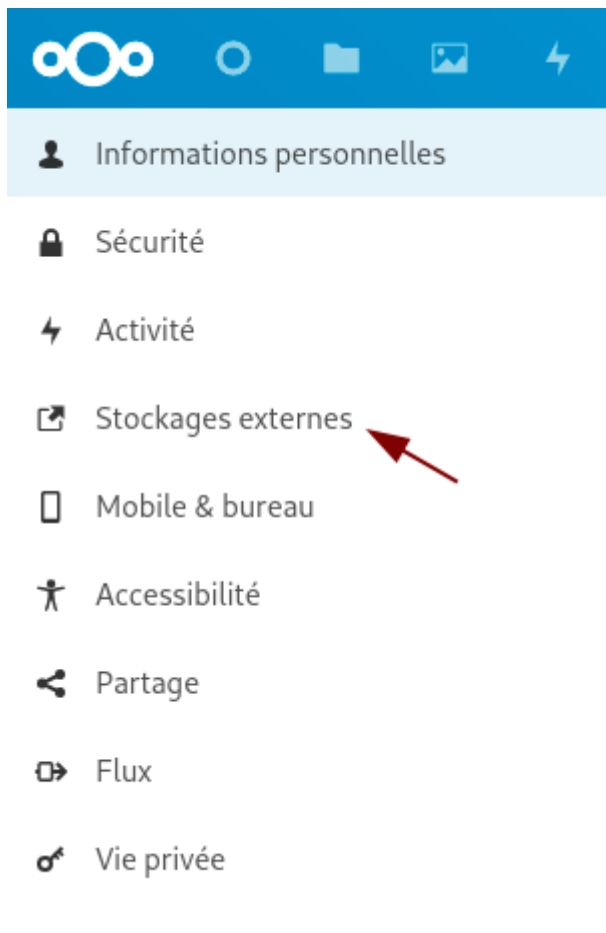
ACCESS KEY:

→  

SECRET KEY:

→  

2. Dans NextCloud, se rendre dans *Paramètres*→*Stockages Externes*



3. Renseignez les paramètres pour ajouter un bucket (chaque bucket doit être ajouté un à un)

Nom du bucket	le bucket à ajouté, doit être déjà créé dans votre stockage Valeria
Hôte	s3.valeria.science
Port	443
Activer SSL	OUI

- Ajoutez la Clé d'accès et la Clé privée de votre stockage Valeria
- Nommez le dossier tel que vous souhaitez qu'il apparaisse dans votre dossier Nextcloud

**Si toutes les informations sont valides, une coche verte apparaîtra à gauche du nom de dossier**

## Stockages externes <sup>i</sup>

Le stockage externe vous permet de monter des périphériques et services externes en tant que périphériques de stockage secondaires sous Nextcloud. Vous pouvez stocker des fichiers externes.

"smbclient" n'est pas installé. Le montage de "SMB / CIFS", "SMB / CIFS en utilisant les identifiants OC" n'est pas possible. Merci de demander à l'administrateur sys

Nom du dossier	Stockage externe	Authentification	Configuration
		Nom du bucket →	hugefiles
			s3.valeria.science
			443
			Région
✓ Valeria	Amazon S3	Clé d'accès	<input checked="" type="checkbox"/> Activer SSL
			<input type="checkbox"/> Accès par path
			<input type="checkbox"/> Authentification héritée (v2)
			ACCESS KEY
			SECRET KEY

Si vous souhaitez partager votre stockage objet avec les membres de votre groupe, il faut activer le repartage pour le stockage externe. Une fois activé, le dossier correspondant au stockage externe peut être partagé de la même manière qu'un dossier régulier.

Clé d'accès

☒ Activer SSL

☒ Activer les prévisualisations

☐ Permettre le partage

☐ Recherche des modifications











Une fois à chaque accès direct

☐ Compatibilité avec l'encodage Mac NFD (lent)

☐ Lecture seule

☐ Supprimer

Une fois la configuration terminée, votre dossier apparaît maintenant dans votre stockage Nextcloud.

<input type="checkbox"/>	Nom ▲
<input type="checkbox"/>	 Documents
<input type="checkbox"/>	 group_folder_test
<input type="checkbox"/>	 Photos
<input type="checkbox"/>	 Templates
<input type="checkbox"/>	 Valeria 
<input type="checkbox"/>	 Nextcloud.png
<input type="checkbox"/>	 Nextcloud intro.mp4
<input type="checkbox"/>	 Nextcloud Manual.pdf
<input type="checkbox"/>	 Reasons to use Nextcloud.pdf

Si vous utilisez l'utilitaire NextCloud pour synchroniser les fichiers sur votre machines et que vous souhaitez synchroniser un stockage externe, vous devez manuellement le sélectionner dans l'application

## Nextcloud Settings

T

C



General



Network

Connected to <http://ul-val-ex-lux01.l.ul.ca> as *testadmin*.

16 MB of 10 GB in use



### Nextcloud

Waiting ...

- ☒ Documents (391 KB)
- ☐ **group\_folder\_test (0 B)**
- ☒ Photos (5.4 MB)
- ☒ Templates (177 KB)
- ☐ **Valeria (502 KB)**

Add Folder Sync Connection

There are folders that were not synchronized because they are too big or external storages: **Valeria**, **group\_folder\_test**

Synchronize all

Synchronize none

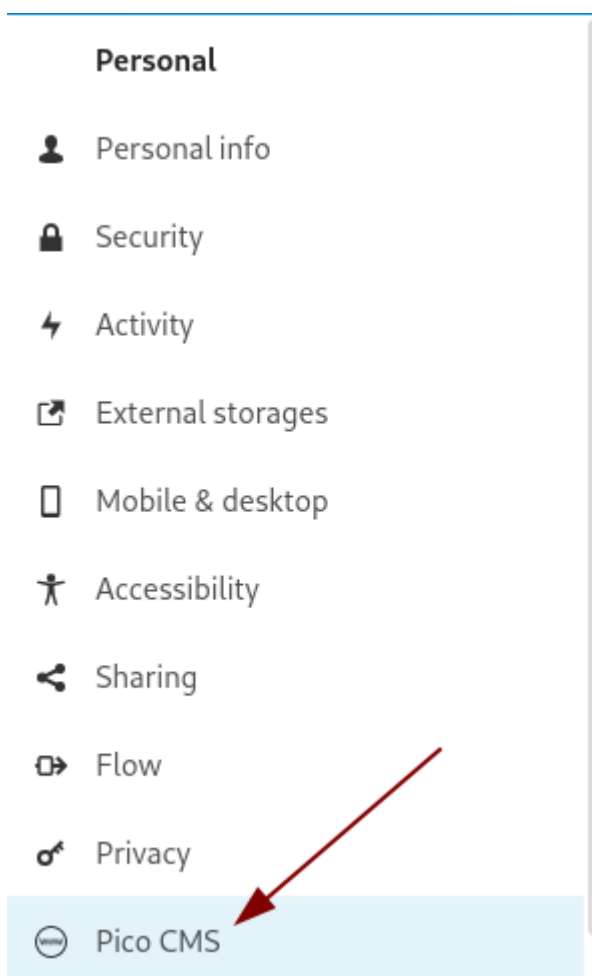
Apply manual changes

# Hébergement de Site Internet

Nextcloud embarque un CMS nommé *Pico CMS* pouvant afficher des pages webs comportant un mélange de Markdown et/ou html contenu dans un dossier de votre stockage.

Pour activer cette fonctionnalité, vous devez disposer d'un dossier en écriture directe sur le stockage, contactez-nous pour qu'un tel dossier soit créé dans votre stockage.

Pour créer votre site web, rendez-vous dans la section *Paramètres>Pico CMS* pour activer le site web et enregistrer une adresse disponible sur NextCloud.



Name

Mon Site Web

Here you can specify the name of your personal website. Your website's name will be used as website title, often shown in your website's header.

Identifier

test\_website

The identifier of your website prescribes both your website's address (URL) and the name of the directory your website's files (both pages and assets) will be stored in. A website's identifier must consist of lowercase alphanumeric characters, dashes and underscores (a-z, 0-9, - and \_) only.

Address **https://cloud.ciussscn.ulaval.ca/sites/test\_website**

You will be able to access your website using the address (URL) shown above.

Path

**/mon\_dossier\_local/test\_website**

When creating a new website, Pico CMS for Nextcloud copies the website template to the following new directory in your Nextcloud.

Renseignez le **nom** et l'**identifiant** de votre site web qui correspondra à l'adresse de celui-ci, un dossier du même nom que le site web sera créé dans votre espace (vous devez sélectionner un dossier de stockage sous le dossier local qui vous aura été créé à l'étape précédente)

Vous aurez aussi la possibilité de copier directement dans ce dossier des fichiers d'exemples (*template*) pouvant servir de base à votre site web.

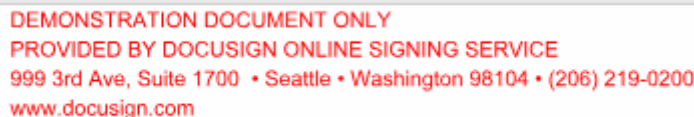
Vous pouvez maintenant vous rendre dans ce dossier pour modifier les fichiers .md ou même directement téléverser des fichiers html pour qu'il soit affichés sous votre site web.

Pour plus d'information, référez-vous à l'aide du CMS: <https://picocms.org/docs/>

# Demander une signature sur un document

Nextcloud inclut une option pour demander une signature sur un document **PDF** par l'intermédiaire de DocuSign.

Cette fonctionnalité est actuellement en version d'évaluation et sera intégrée en production suivant l'intérêt de la communauté. En attendant, chaque document signé numériquement se verra apposé une marque de démonstration

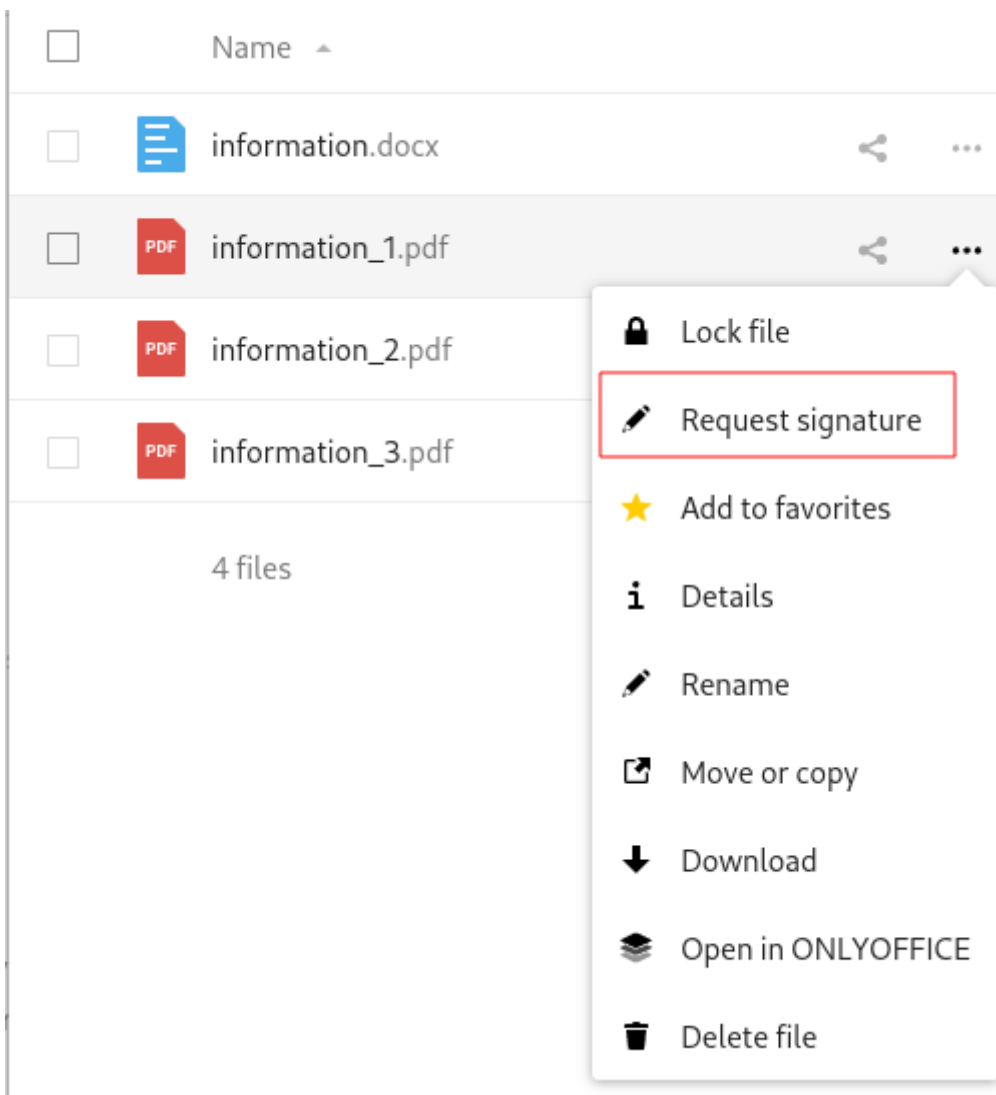


DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY  
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE  
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200  
[www.docusign.com](http://www.docusign.com)

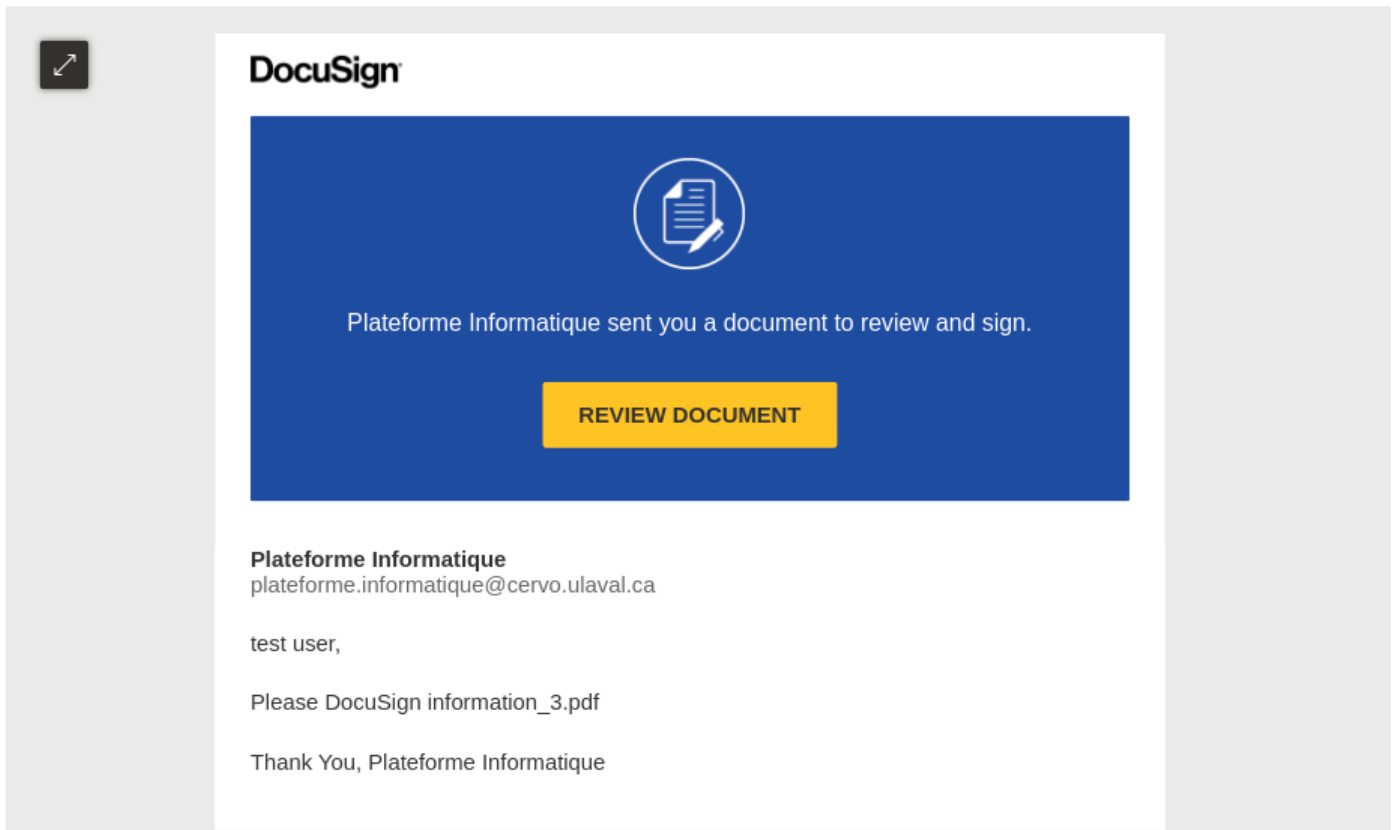
## Envoyer un document pour signatures

Lorsque le PDF se trouve dans Nextcloud, en utilisant l'interface web, cliquez sur les "..." pour faire apparaître la fenêtre de signature du document:





Renseignez ensuite les identifiants ou courriel des utilisateurs dont vous souhaitez recueillir la signature. Ceux-ci recevront un courriel les notifiant qu'un document attend leur signature





A l'heure actuelle, il existe **2 méthodes pour recueillir les informations du destinataire et sa signature:**


## Méthode 1: méthode "libre"


Si votre PDF ne contient pas de champ signature tel que décrit à la Méthode 2, le destinataire aura à sa disposition tous les champs possibles dans l'interface de DocuSign pour ajouter de l'information à l'endroit de son choix ainsi que sa signature


**FIELDS**


 Signature


 Initial


 Stamp


 Date Signed


 Name


 First Name


 Last Name

 Email Address

 Company

 Title

 Text

 Checkbox

DocuSign Envelope ID: 32BC576D-1704-4CA6-A91B-5AD484A586BD

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY  
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE  
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200  
www.docusign.com

**Demande d'informations**

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

Commentaires :

Signature

*Une fois complété, vous recevrez ainsi que le destinataire le PDF signé par courriel:*



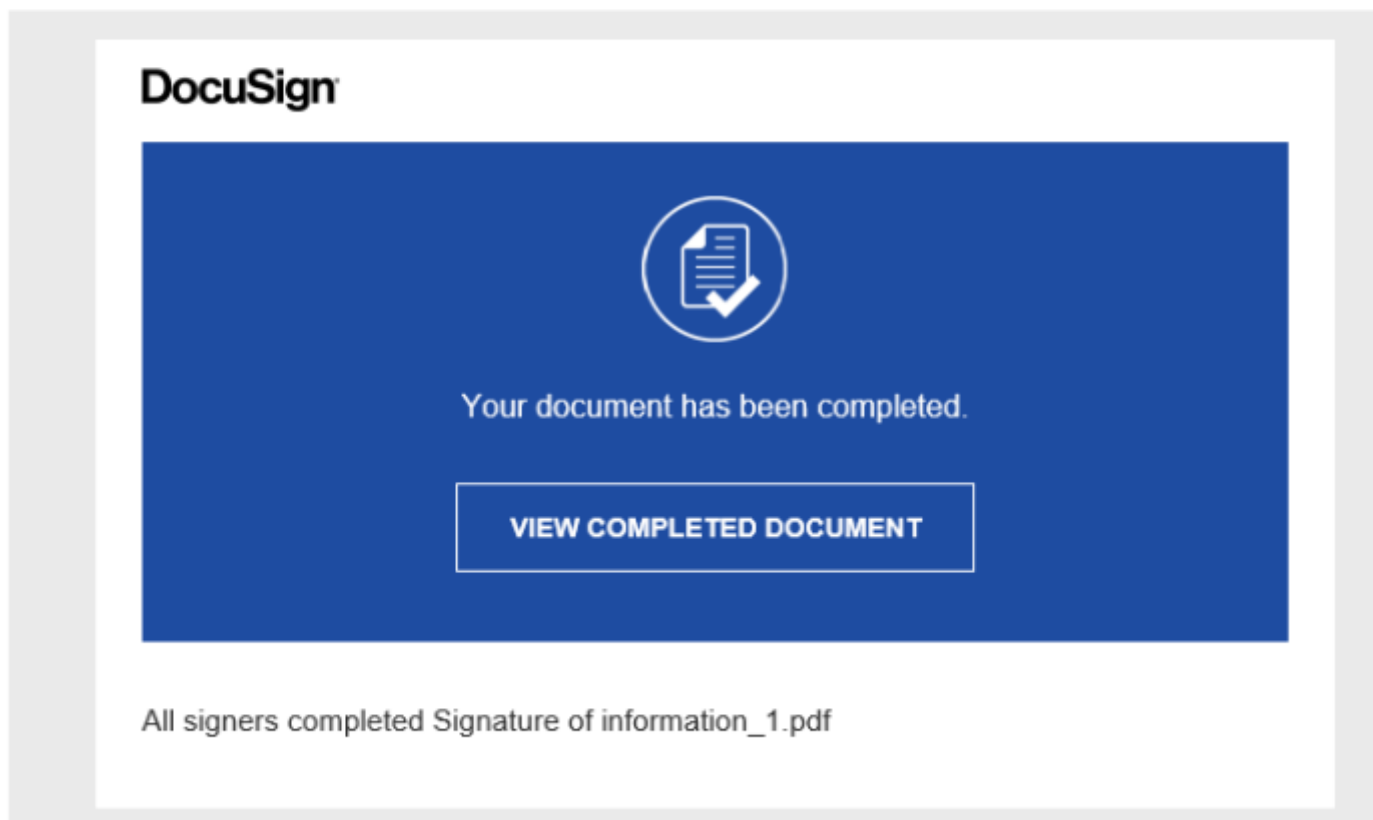
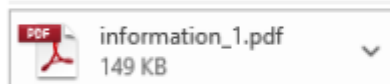
Thu 2022-06-02 09:51 AM

DocuSign Demo System <dse\_demo@docusign.net>

Completed: Signature of information\_1.pdf

To Support CIUSSSCH Utlaval

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



## Méthode 2: signature seulement à l'emplacement spécifié

La connexion entre Nextcloud et Docusign permet de définir un élément de texte qui sera reconnu et transformé par DocuSign en un champ de signature. Ceci empêche que le destinataire ajoute de l'information à un endroit non désiré ou sa signature en dehors du champ (*la connexion est encore en développement et d'autres options viendront s'ajouter pour améliorer la détection des champs lors de l'envoi à DocuSign*).

Afin de créer un champ de signature auto-déTECTÉ, il faut ajouter un élément de texte contenant le mot **/sn1/** (incluant les /)

Exemple:

En utilisant Word, on crée un document avec *toutes les informations pré-remplies*, ensuite on peut ajouter le texte **/sn1/** pour définir l'emplacement de la signature et par exemple le mettre de couleur blanche pour ne pas que le texte soit visible mais que la boîte de signature soit tout de même créée.

### **Demande d'informations**

Nom : SonNom

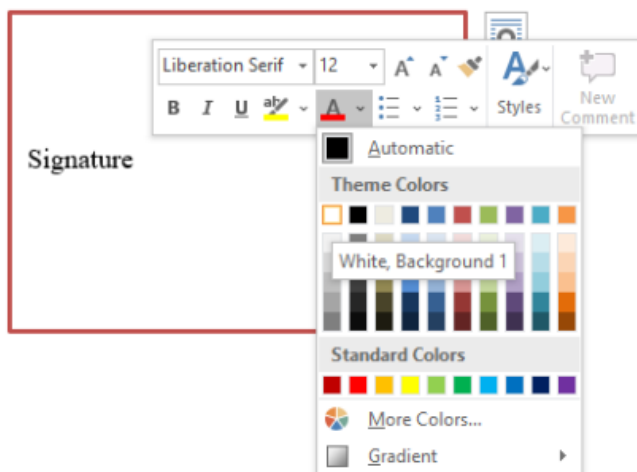
Prénom : PrenomDeMonDestinataire

Courriel : soncourriel@ulaval.ca

Téléphone :

Commentaires : Prérempli

Signature /sn1/ →



On exporte ensuite le document en format PDF pour l'ajouter à Nextcloud.

Le destinataire ne sera alors présenté qu'avec l'option de signature à l'endroit spécifié:

START

DocuSign Envelope ID: 777CDCA7-314E-4337-937B-D3CB74E7C6C4

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY  
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE  
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200  
[www.docusign.com](http://www.docusign.com)

### **Demande d'informations**

Nom : SonNom

Prénom : PrenomDeMonDestinataire

Courriel : [soncourriel@ulaval.ca](mailto:soncourriel@ulaval.ca)

Téléphone :

Commentaires : Prérempli

Signature

