

Cloud

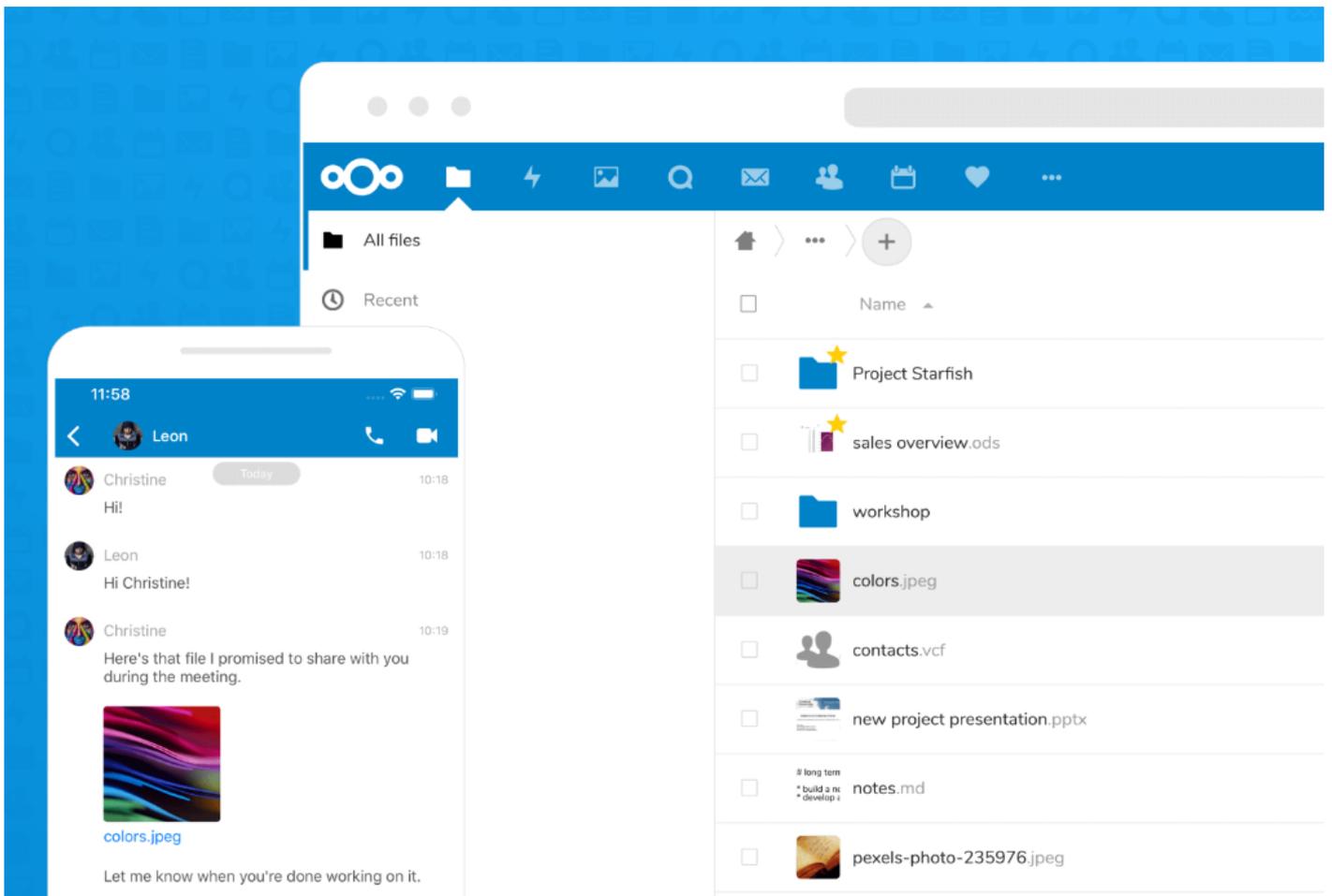
Le système de stockage et de partage de fichiers au CIUSSS-CN Recherche

- [Qu'est-ce que le Cloud?](#)
- [Procédures à connaître](#)
- [Procédures CIUSSCN-Recherche/ULaval](#)
 - [Dossier de groupe](#)
 - [Accéder un bucket du stockage de Valeria et le partager à un groupe](#)
 - [Hébergement de Site Internet](#)
 - [Demander une signature sur un document](#)

Qu'est-ce que le Cloud?

La direction de la recherche du CIUSSS-CN fournit **5 Gb de stockage** pour stocker vos données sur un espace infonuagique (similaire à Google Drive, Dropbox ou OneDrive) hébergé sur les serveurs de l'Université Laval, ainsi que **5 Tb à partager au sein de votre groupe de recherche** grâce à un utilitaire de gestion de données appelé **Nextcloud**.

Quota personnel	Quota par groupe de recherche
5 Gb	5 Tb



Qu'est-ce que Nextcloud?

Un utilitaire permettant:

- D'afficher et de modifier des fichiers et des documents courants dans votre navigateur ainsi que de les synchroniser directement sur votre machine ou d'y accéder comme un NAS régulier
- De partager des fichiers et des documents avec d'autres personnes facilement au sein du CIUSSS-CN Recherche ainsi qu'en dehors.

- De stocker vos fichiers à l'Université Laval, et non à l'extérieur du campus ou du pays.

De quoi ai-je besoin pour commencer ?

Tout ce dont vous avez besoin est un compte CIUSSS-CN Recherche pour accéder à votre stockage sur Nextcloud. Pour plus d'informations, visitez la section [Les identifiants utilisés au CIUSSS-CN Recherche](#).

Peut-on obtenir plus d'espace ?

Chaque groupe de recherche peut acheter davantage d'espace pour augmenter son quota en contactant la *direction de la recherche de son centre*. L'espace supplémentaire est au coût de :

100 \$/ Tb / année

Pourquoi le quota personnel est-il si bas ?

Le quota personnel est volontairement bas pour inciter les membres d'un même laboratoire ou groupe de recherche à mettre en commun ses données dans l'espace alloué par le directeur ou la directrice du groupe à cet effet.

Accès

<https://cloud.ciusscncn.ulaval.ca>

Procédures à connaître

Liens vers la documentation de Nextcloud

- [Utiliser l'interface web](#)
- [Monter un dossier par WebDAV \(Win/Mac/Linux\)](#)
Note: Important de consulter la section pour savoir [comment trouver son login](#).
- [Synchroniser un dossier \(W/M/L\) avec l'utilitaire](#)
- [Partager un dossier à un utilisateur, à un groupe, à un collaborateur externe](#)
- [Contrôle de versions sur les fichiers](#)

Procédures CIUSSSCN- Recherche/Université

Dossier de groupe

Par défaut, le dossier de groupe sera créé et partagé avec le groupe du chercheur à la création du compte. Si ce n'est pas le cas ou si vous désirez avoir des dossiers supplémentaires à partager avec votre groupe vous pouvez en faire la demande.

Chaque chercheur responsable de laboratoire peut gérer les droits d'accès au dossier principal et aux sous-dossiers pour les membres de son groupe grâce à la section **Ajouter une règle d'autorisation avancée** dans l'onglet *Partage*

The screenshot shows the sharing settings for a folder named 'lab_folder'. The 'Partage' tab is selected, displaying a search bar for users and a list of sharing options. A user named 'testuser' is listed with full permissions (Lire, Écrire, Créer, Supprimer, Partager) checked.

Option	Lire	Écrire	Créer	Supprimer	Partager
testuser	✓	✓	✓	✓	✓

Par défaut, ce dossier de groupe donne les pleines permissions à tous les utilisateurs du groupe pour *écrire*, *supprimer* et *partager* le dossier et son contenu. Si vous souhaitez restreindre les permissions par défaut, il faut ajouter *explicitement* le groupe ou l'utilisateur dont on souhaite restreindre les droits en cliquant sur les droits à ajouter/supprimer sur la ligne correspondante. En procédant de la sorte, vous restreindrez aussi vos propres autorisations c'est pourquoi il faut en

même temps ajouter votre propre compte et lui donner toutes les autorisations (voir ci-contre).

A retenir: "autoriser" surpasse "interdire" donc vous pouvez interdire une action sur le dossier principal et autoriser une action sur un sous-dossier spécifique.

test_group ... X

Activity Comments **Sharing**

Name, email, or Federated Cloud ID ...

- Share link +
- Others with access ▾
- Internal link Only works for users with access to this folder 📄
- Add to a project Connect items to a project to make them easier to find

Group folder Read Write Create Delete Share

T	testgroup (Group)	✓	✓	✓	⊘	⊘	X
C	cloudiusss	✓	✓	✓	✓	✓	X

+ Add advanced permission rule

Accéder un bucket du stockage de Valeria et le partager à un groupe

Nextcloud permet de gérer le contenu d'un *bucket* de son espace de stockage Valeria et de le partager sans avoir à transmettre ses clés d'accès et en même temps de pouvoir l'utiliser comme un dossier régulier de son stockage Nextcloud et profiter des différentes interfaces d'accès (interface web, synchronisation, webdav).

Il peut être recommandé de partager ses clés d'accès à Valeria à des tierces personnes car celles-ci auraient accès à l'intégralité du stockage c'est pourquoi il est préférable d'appliquer des permissions au bucket grâce à des logiciels adaptés gérant le stockage S3 ou bien de passer par Nextcloud pour repartager un bucket de Valeria.

Les étapes à suivre pour ajouter un bucket de Valeria dans son stockage Nextcloud sont les suivantes:

1. Récupérer les clés de votre stockage objet à Valeria

- ✂️ MES OUTILS
- 🔑 **MON STOCKAGE**
- 📖 RESSOURCES DISPONIBLES
- 📦 JEUX DE DONNÉES
- 📄 DOCUMENTATION
- 👥 NOUS JOINDRE
- 👤 MON PROFIL

Mon stockage

La section *Mon stockage* regroupe les espaces de stockage auxquels vous avez accès en tant qu'utilisateur de VALERIA.

Stockage des données de recherche

Pour utiliser le stockage S3 de VALERIA:

[Procédure pour Windows/MacOS \(Cyberduck\)](#)

[Procédure pour Linux \(rclone\)](#)

Vos clés S3 sont des informations très sensibles, vous devriez les afficher que si vous êtes dans un environnement sécurisé. !

[Cacher mes clés](#)

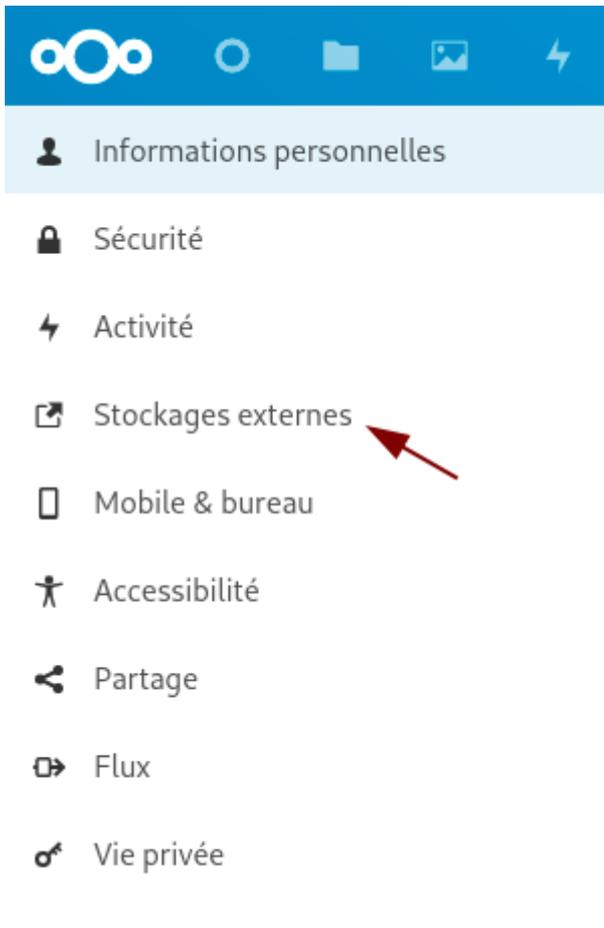
ACCESS KEY:

→ [Clé masquée] 📄

SECRET KEY:

→ [Clé masquée] 📄

2. Dans NextCloud, se rendre dans *Paramètres*→*Stockages Externes*



3. Renseignez les paramètres pour ajouter un bucket (chaque bucket doit être ajouté un à un)

<i>Nom du bucket</i>	le bucket à ajouté, doit être déjà créé dans votre stockage Valeria
<i>Hôte</i>	s3.valeria.science
<i>Port</i>	443
<i>Activer SSL</i>	OUI

- Ajoutez la Clé d'accès et la Clé privée de votre stockage Valeria
- Nommez le dossier tel que vous souhaitez qu'il apparaisse dans votre dossier Nextcloud

Si toutes les informations sont valides, une coche verte apparaîtra à gauche du nom de dossier

Stockages externes ⁱ

Le stockage externe vous permet de monter des périphériques et services externes en tant que périphériques de stockage secondaires sous Nextcloud. Vous pouvez stocker des fichiers externes.

"smbclient" n'est pas installé. Le montage de "SMB / CIFS", "SMB / CIFS en utilisant les identifiants OC" n'est pas possible. Merci de demander à l'administrateur sys

Nom du dossier	Stockage externe	Authentification	Configuration
<input checked="" type="checkbox"/> Valeria	Amazon S3	Clé d'accès	<p>Nom du bucket → hugefiles</p> <p>s3.valeria.science</p> <p>443</p> <p>Région</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Activer SSL</p> <p><input type="checkbox"/> Accès par path</p> <p><input type="checkbox"/> Authentification héritée (v2)</p> <p>ACCESS KEY</p> <p>SECRET KEY</p>

Si vous souhaitez partager votre stockage objet avec les membres de votre groupe, il faut activer le repartage pour le stockage externe. Une fois activé, le dossier correspondant au stockage externe peut être partagé de la même manière qu'un dossier régulier.

Clé d'accès Activer SSL

- Activer les prévisualisations
- Permettre le partage ←
- Rechercher les modifications
- Compatibilité avec l'encodage Mac NFD (lent)
- Lecture seule
- Supprimer

Une fois la configuration terminée, votre dossier apparaît maintenant dans votre stockage Nextcloud.

<input type="checkbox"/>	Nom ▲
<input type="checkbox"/>	 Documents
<input type="checkbox"/>	 group_folder_test
<input type="checkbox"/>	 Photos
<input type="checkbox"/>	 Templates
<input type="checkbox"/>	 Valeria 
<input type="checkbox"/>	 Nextcloud.png
<input type="checkbox"/>	 Nextcloud intro.mp4
<input type="checkbox"/>	 Nextcloud Manual.pdf
<input type="checkbox"/>	 Reasons to use Nextcloud.pdf

Si vous utilisez l'utilitaire NextCloud pour synchroniser les fichiers sur votre machines et que vous souhaitez synchroniser un stockage externe, vous devez manuellement le sélectionner dans l'application

Nextcloud Settings



General

Network

Connected to <http://ul-val-ex-lux01.l.ul.ca> as *testadmin*.

16 MB of 10 GB in use



Nextcloud

Waiting ...

- Documents (391 KB)
- group_folder_test (0 B)**
- Photos (5.4 MB)
- Templates (177 KB)
- Valeria (502 KB)**

Add Folder Sync Connection

There are folders that were not synchronized because they are too big or external storages: [Valeria](#), [group_folder_test](#)

Synchronize all

Synchronize none

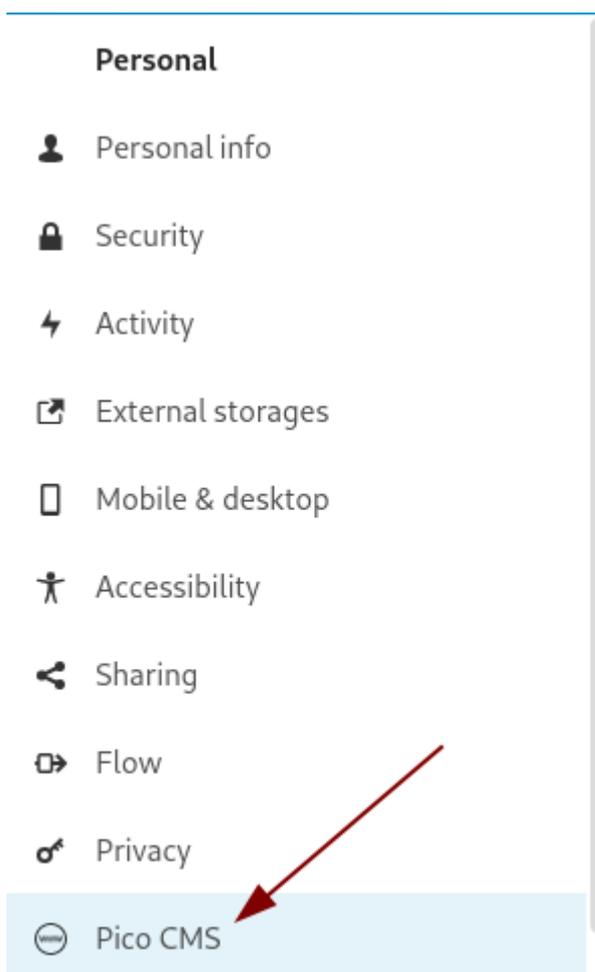
Apply manual changes

Hébergement de Site Internet

Nextcloud embarque un CMS nommé *Pico CMS* pouvant afficher des pages webs comportant un mélange de Markdown et/ou html contenu dans un dossier de votre stockage.

Pour activer cette fonctionnalité, vous devez disposer d'un dossier en écriture directe sur le stockage, contactez-nous pour qu'un tel dossier soit créé dans votre stockage.

Pour créer votre site web, rendez-vous dans la section *Paramètres>Pico CMS* pour activer le site web et enregistrer une adresse disponible sur NextCloud.



Name

Mon Site Web

Here you can specify the name of your personal website. Your website's name will be used as website title, often shown in your website's header.

Identifier

test_website

The identifier of your website prescribes both your website's address (URL) and the name of the directory your website's files (both pages and assets) will be stored in. A website's identifier must consist of lowercase alphanumeric characters, dashes and underscores (a-z, 0-9, - and _) only.

Address **https://cloud.ciussscn.ulaval.ca/sites/test_website**

You will be able to access your website using the address (URL) shown above.

Path

`/mon_dossier_local/test_website`

When creating a new website, Pico CMS for Nextcloud copies the website template to the following new directory in your Nextcloud.

Renseignez le **nom** et l'**identifiant** de votre site web qui correspondra à l'adresse de celui-ci, un dossier du même nom que le site web sera créé dans votre espace (vous devez sélectionner un dossier de stockage sous le dossier local qui vous aura été créé à l'étape précédente)

Vous aurez aussi la possibilité de copier directement dans ce dossier des fichiers d'exemples (*template*) pouvant servir de base à votre site web.

Vous pouvez maintenant vous rendre dans ce dossier pour modifier les fichiers .md ou même directement téléverser des fichiers html pour qu'il soit affichés sous votre site web.

Pour plus d'information, référez-vous à l'aide du CMS: <https://picocms.org/docs/>

Demander une signature sur un document

Nextcloud inclut une option pour demander une signature sur un document **PDF** par l'intermédiaire de DocuSign.

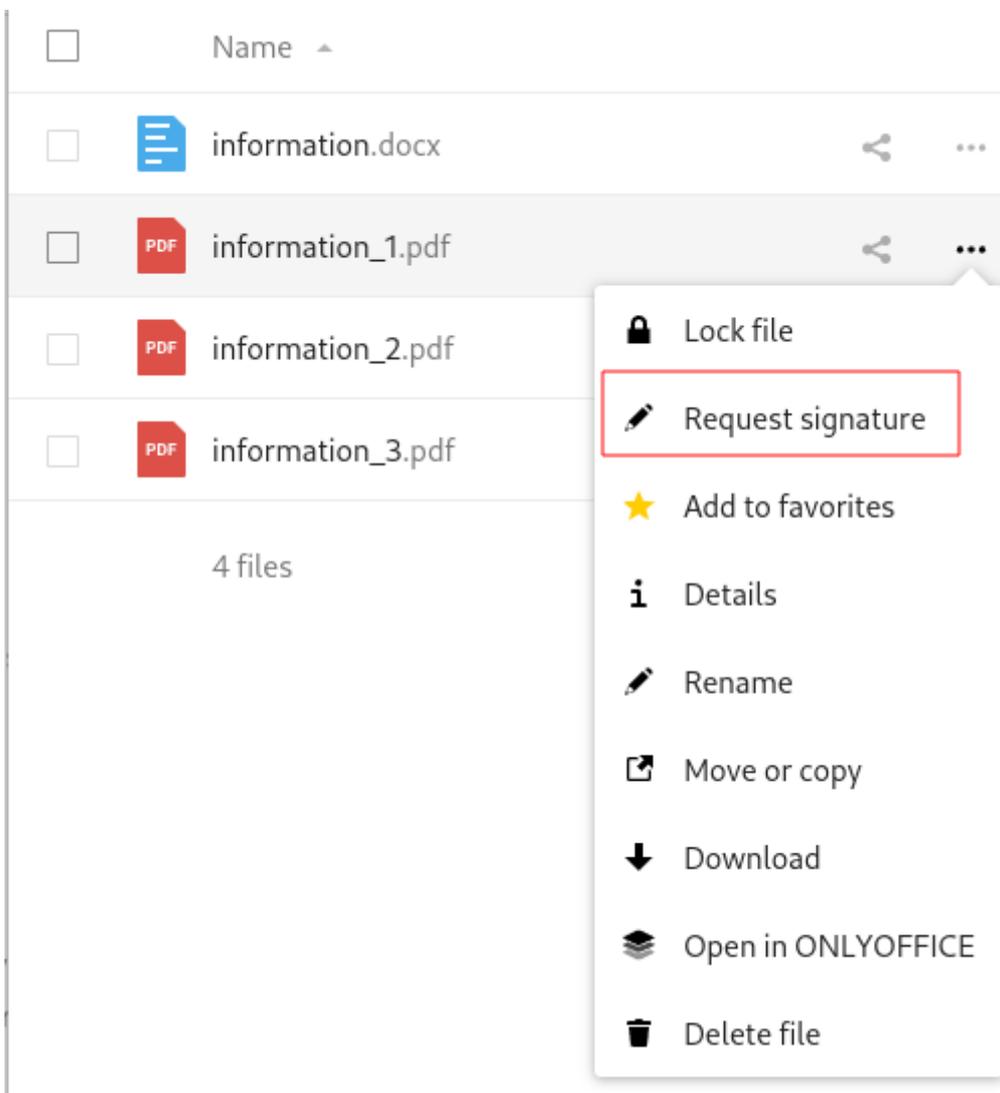
Cette fonctionnalité est actuellement en version d'évaluation et sera intégrée en production suivant l'intérêt de la communauté. En attendant, chaque document signé numériquement se verra apposé une marque de démonstration



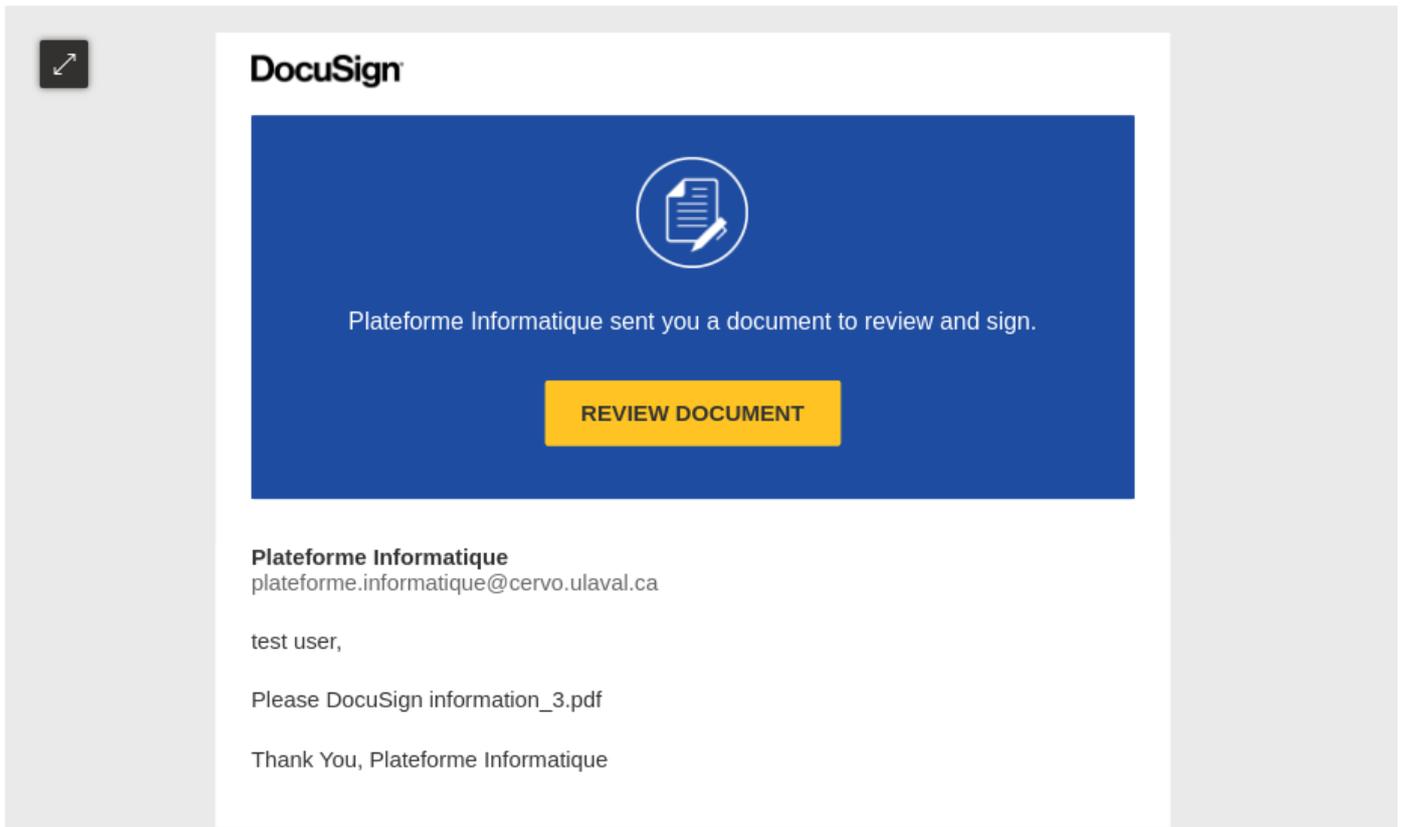
DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200
www.docusign.com

Envoyer un document pour signatures

Lorsque le PDF se trouve dans Nextcloud, en utilisant l'interface web, cliquez sur les "... " pour faire apparaître la fenêtre de signature du document:



Renseignez ensuite les identifiants ou courriel des utilisateurs dont vous souhaitez recueillir la signature. Ceux-ci recevront un courriel les notifiant qu'un document attend leur signature



DocuSign

Plateforme Informatique sent you a document to review and sign.

REVIEW DOCUMENT

Plateforme Informatique
plateforme.informatique@cervo.ulaval.ca

test user,

Please DocuSign information_3.pdf

Thank You, Plateforme Informatique

A l'heure actuelle, il existe **2 méthodes pour recueillir les informations du destinataire et sa signature:**

Méthode 1: méthode "libre"

Si votre PDF ne contient pas de champ signature tel que décrit à la Méthode 2, le destinataire aura à sa disposition tous les champs possibles dans l'interface de DocuSign pour ajouter de l'information à l'endroit de son choix ainsi que sa signature

FIELDS

-  Signature
-  Initial
-  Stamp
-  Date Signed

-  Name
-  First Name
-  Last Name
-  Email Address
-  Company
-  Title

-  Text
-  Checkbox

DocuSign Envelope ID: 32BC576D-1704-4CA6-A91B-5AD484A586BD

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200
www.docusign.com

Demande d'informations

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

Commentaires :

Signature

Une fois complété, vous recevrez ainsi que le destinataire le PDF signé par courriel:



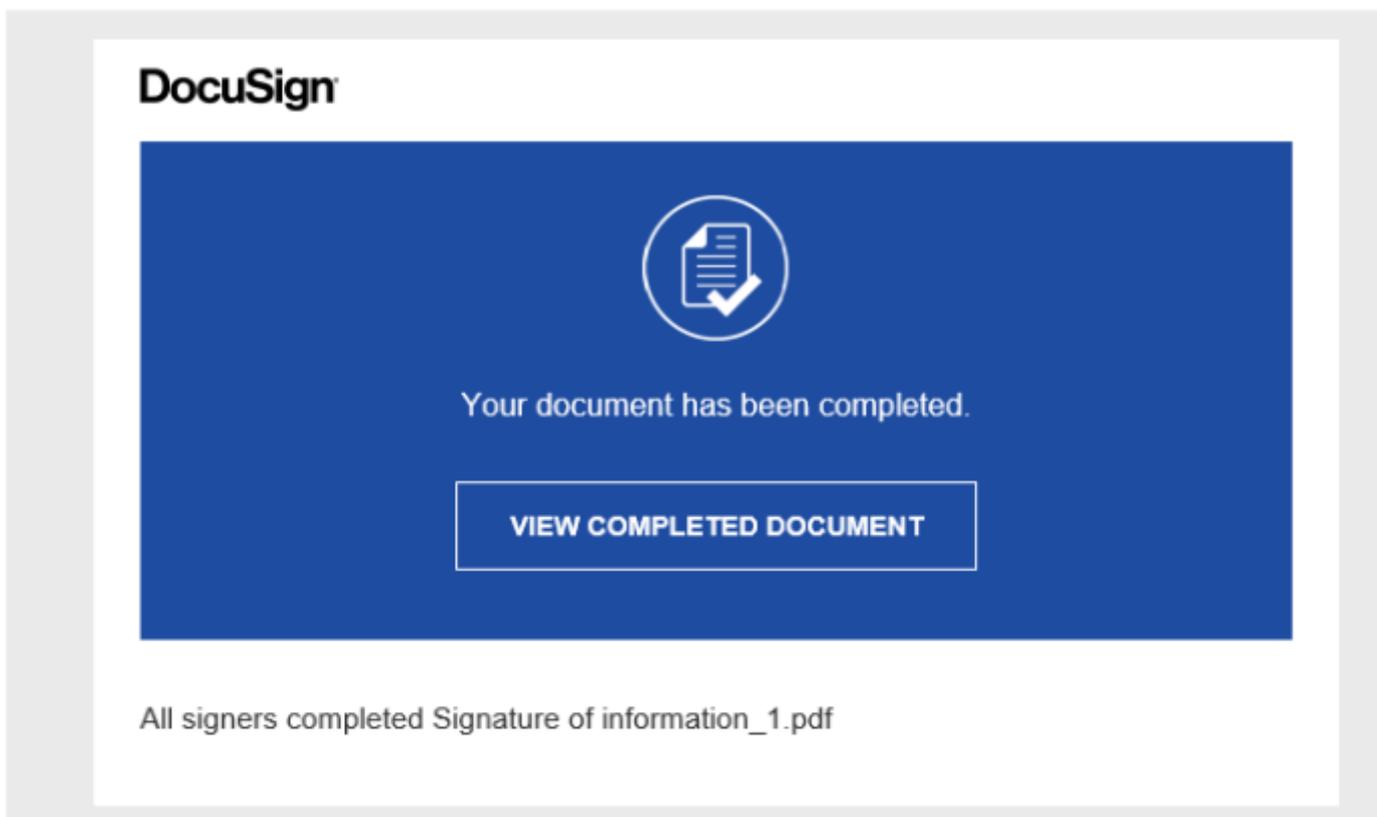
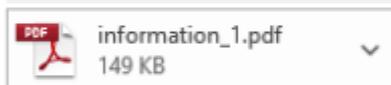
Thu, 2023-06-02 09:53 AM

DocuSign Demo System <dse_demo@docusign.net>

Completed: Signature of information_1.pdf

To Support @USSSCH @level

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



Méthode 2: signature seulement à l'emplacement spécifié

La connexion entre Nextcloud et DocuSign permet de définir un élément de texte qui sera reconnu et transformé par DocuSign en un champ de signature. Ceci empêche que le destinataire ajoute de l'information à un endroit non désiré ou sa signature en dehors du champ (*la connexion est encore en développement et d'autres options viendront s'ajouter pour améliorer la détection des champs lors de l'envoi à DocuSign*).

Afin de créer un champ de signature auto-déecté, il faut ajouter un élément de texte contenant le mot **/sn1/** (incluant les /)

Exemple:

En utilisant Word, on crée un document avec toutes les informations pré-remplies, ensuite on peut ajouter le texte **/sn1/** pour définir l'emplacement de la signature et par exemple le mettre de couleur blanche pour ne pas que le texte soit visible mais que la boîte de signature soit tout de même créée.

Demande d'informations

Nom : SonNom

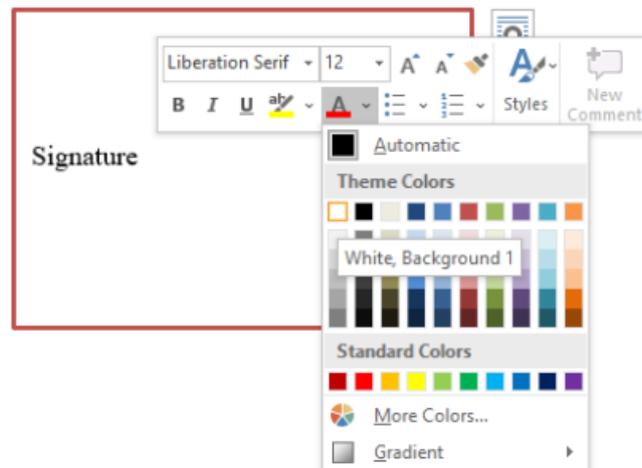
Prénom : PrenomDeMonDestinataire

Courriel : soncourriel@ulaval.ca

Téléphone :

Commentaires : Prérempli

Signature **/sn1/** →



On exporte ensuite le document en format PDF pour l'ajouter à Nextcloud.

Le destinataire ne sera alors présenté qu'avec l'option de signature à l'endroit spécifié:

START

DocuSign Envelope ID: 777CDCA7-314E-4337-937B-D3CB74E7C6C4

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200
www.docusign.com

Demande d'informations

Nom : SonNom

Prénom : PrenomDeMonDestinataire

Courriel : soncourriel@ulaval.ca

Téléphone :

Commentaires : Prérempli

Signature

