

# Réservations de salles

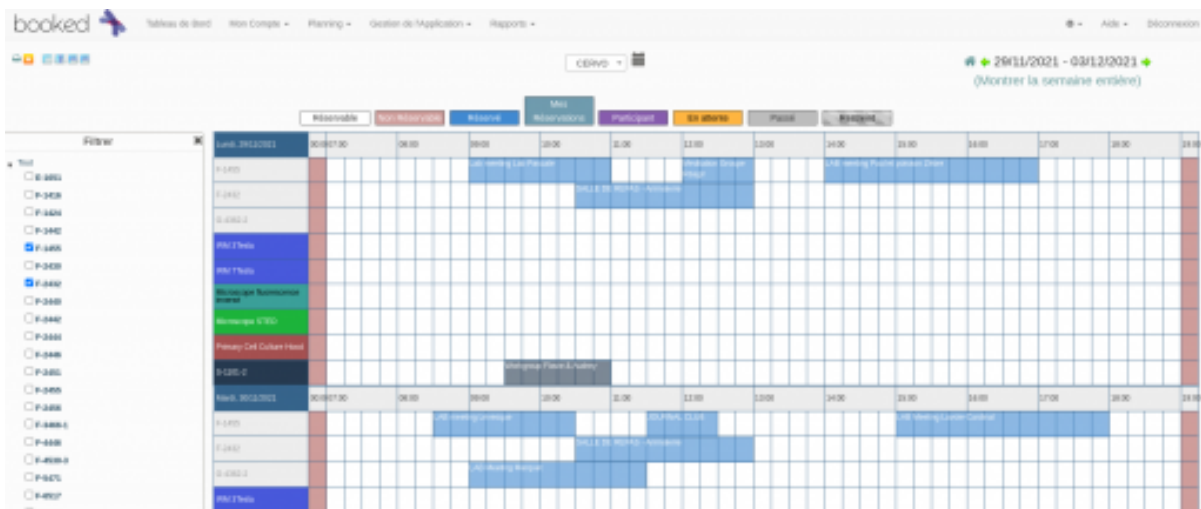
Les salles et les appareils des centres de recherche du CIUSSS-CN peuvent être réservés par l'intermédiaire de la plateforme Booked.

- [La plateforme Booked](#)
- [Comment réserver une salle/ressource ?](#)

# La plateforme Booked

Les salles et les appareils des centres de recherche du CIUSSS-CN peuvent être réservés par l'intermédiaire de la plateforme Booked disponible à l'adresse:

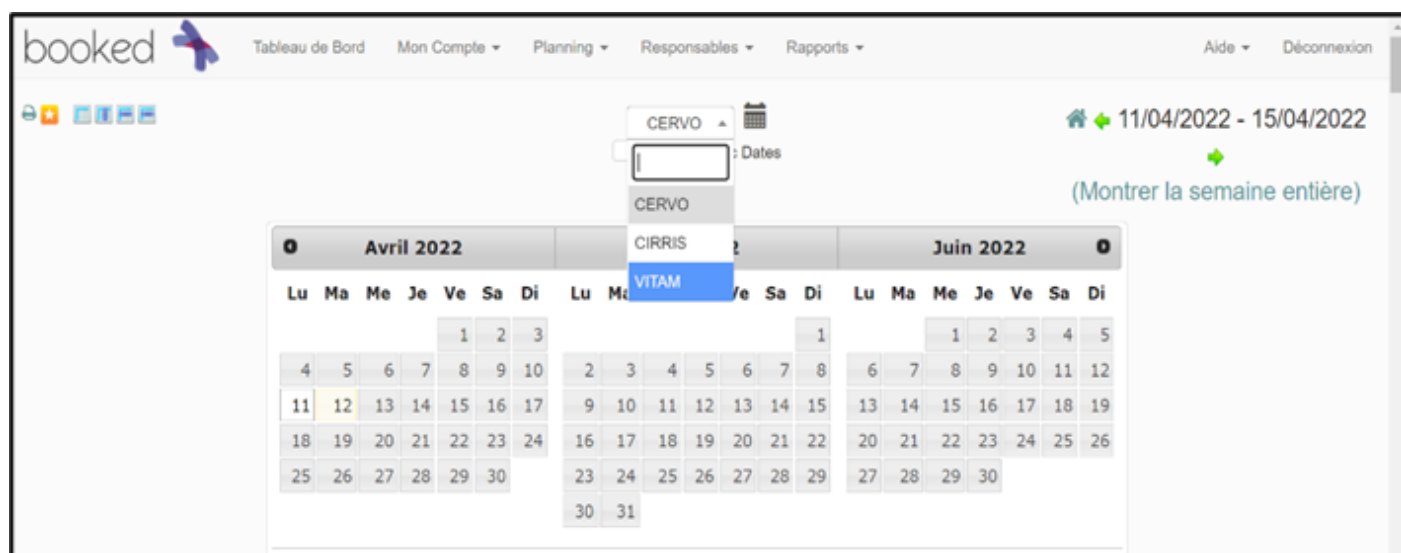
<https://reservation.exp.ciusscscn.ulaval.ca>



# Comment réserver une salle/ressource ?

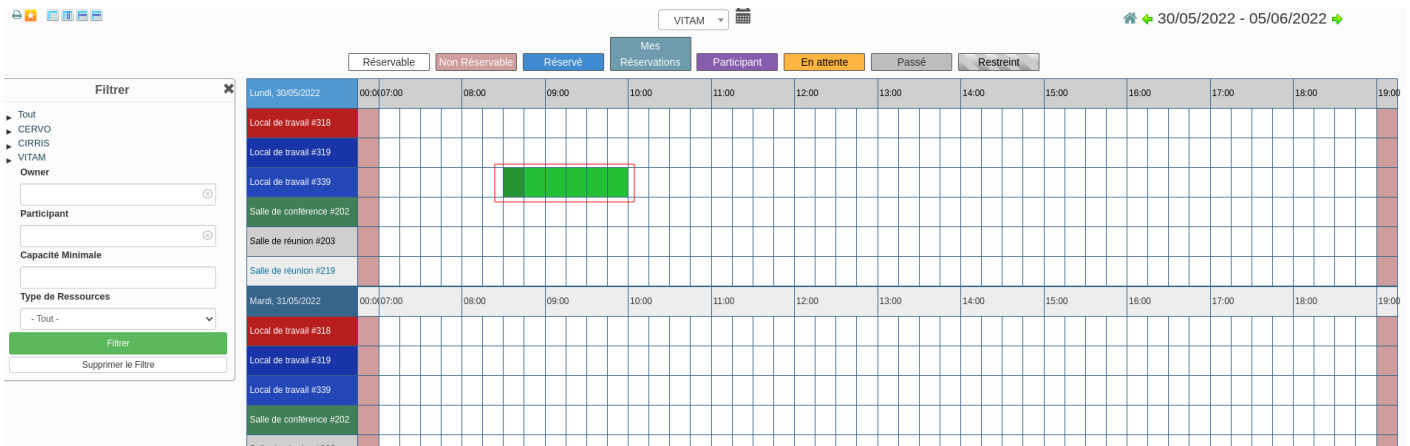
La plateforme de réservation de salles est commune aux 4 centres de recherche du CIUSSS-CN. Chaque centre a son propre planning contenant l'ensemble des salles et ressources disponibles au sein de celui-ci.

Avant-tout il faut sélectionner le planning du centre dans lequel on souhaite réserver une ressource

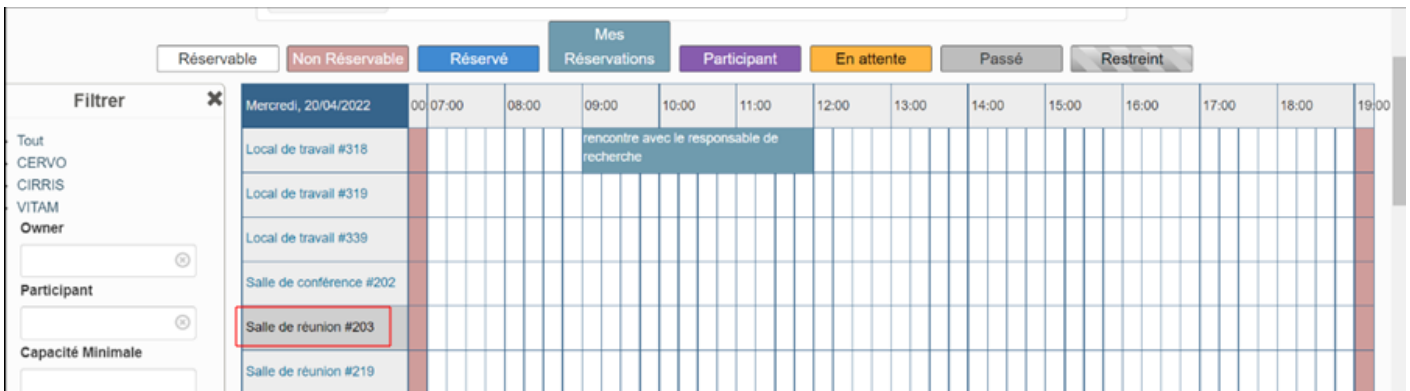


Ensuite pour créer votre réservation, vous pouvez soit:

- **Maintenir enfoncé le bouton de la souris pour définir la plage horaire que vous souhaitez réserver à la ligne correspondant à la salle désirée**



- Ou cliquer sur le nom de la salle désirée et sélectionner manuellement les horaires de la réservation



Vous pouvez ensuite ajouter des participants ou des invités (*un invité devra répondre à l'invitation pour devenir un participant à la réservation*)

The screenshot shows the 'booked' web application interface for creating a new reservation. The form includes the following fields and sections:

- Header:** 'booked' logo, navigation links (Tableau de Bord, Mon Compte, Planning, Responsables, Rapports), and user options (Aide, Déconnexion).
- Form Title:** 'Créer une nouvelle réservation' with 'Annuler' and 'Créer' buttons.
- Participant:** 'Ibtissam Elyaakoubi (ibtissam.elyaakoubi.ciusssc@ssss.gouv.qc.ca)'.
- Dates and Times:** 'Début' (20/04/2022, 09:00) and 'Fin' (20/04/2022, 12:00).
- Duration:** '0 jours 3 heures 0 minutes'.
- Repetition:** 'Aucune'.
- Resources:** 'Local de travail #318'.
- Accessories:** 'Ajouter' button.
- Libellé de la réservation:** 'rencontre avec le responsable de recherche'.
- Description de la réservation:** 'une rencontre pour discuter l'état d'avancement du projet de recherche'.
- Liste des participants:** 'Ajouter' button with input field 'ibtissam el yakoubi'.
- Invités:** 'Ajouter' button with input field 'name or email'.
- Options:** 'Allow Participants To Join' checkbox.

Cliquez ensuite sur **Créer**

Si votre réservation est acceptée automatiquement, vous recevez un message comme celui-ci



## Votre réservation a été créée avec succès!

Votre numéro de référence est le 62559a6734b49846164345

**Dates:** 20/04/2022

**Ressources:** Local de travail #318

Fermer

Si votre réservation nécessite une approbation de la part de l'administrateur de la ressource, vous verrez alors un message comme celui-ci. Vous recevrez une notification lorsque celui-ci l'aura acceptée.



## Votre réservation a été créée avec succès!

Votre numéro de référence est le 6294d809b14a5133721324

**Dates:** 01/06/2022

**Ressources:** testres

Une ou plusieurs ressources réservées nécessitent une approbation. Cette réservation est donc mise en attente jusqu'à ce qu'elle soit approuvée

Fermer